

## Regulamin usługi Indywidualnego Projektu Graficznego

Usługodawca:

**SIEF-IT Sp. z o.o.** z siedzibą w Łodzi, przy ul. Gdańska 91/93, 90-613 Łódź, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000331633, NIP 7262609875

### 1. PRZEDMIOT USŁUGI

Klient zamawia, a Usługodawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Klienta, „**Projektu graficznego sklepu i jego wdrożenie do sklepu zgodnie z wybranym pakietem**” na oprogramowaniu do obsługi sklepów internetowych Sky-Shop, na warunkach i w zamian za wynagrodzenie określone w niniejszej Umowie.

### 2. ZAKRES USŁUGI

Klient zleca, a Usługodawca przyjmuje do realizacji następujące prace:

2.1. Przygotowanie projektu graficznego sklepu.

2.2. Wdrożenie projektu graficznego do sklepu.

Szczegółowy opis zakresu prac i czynności niezbędnych do wykonania Zakresu Usługi reguluje wykupiony pakiet usługi projektu graficznego.

2.3. Klient oświadcza, iż zapoznał się z aktualną funkcjonalnością oprogramowania Sky-Shop. Zgodnie z tym, usługa obejmuje tylko i wyłącznie wykonanie Zakresu Usługi z punktu 2.1 oraz 2.2 na podstawie aktualnie dostępnych funkcjonalności i nie obejmuje jakichkolwiek modyfikacji oraz zmian w funkcjonowaniu oprogramowania Sky-Shop.

### 3. TERMIN REALIZACJI

Usługodawca zobowiązuje się wykonać Usługę w zakresie:

3.1. Punktu 2.1. w terminie do 14 dni kalendarzowych – przedstawienie pierwszej wersji projektu.

3.2. Punktu 2.2. w terminie do 30 dni kalendarzowych od zaakceptowania wersji finalnej projektu graficznego sklepu.

3.3. Terminy realizacji prac są wiążące dla Usługodawcy pod warunkiem terminowego wypełnienia zobowiązań Klienta i dokonania płatności.

3.4. Termin realizacji oraz cena mogą ulec zmianie po akceptacji obu Stron w przypadku, gdy:

3.4.1. Wystąpi konieczność rozszerzenia zakresu prac.

3.4.2. Wystąpią zdarzenia zewnętrzne określone jako “siła wyższa”, na które Strony nie mają wpływu, a które utrudniają pełne lub częściowe wypełnianie zobowiązań umownych, oraz których nie można uniknąć nawet w przypadku maksymalnej staranności obu Stron, takie jak: katastrofy, zamieszki, pożary, itp.

#### **4. CENY I ROZLICZENIE**

- 4.1. Łączne wynagrodzenia ryczałtowe netto za wykonanie Usługi jest przedstawione i zgodne z wybranym pakietem usługi przez Klienta.
- 4.2. Kwota wymieniona w punkcie 4.1. będzie uregulowana przez Klienta przelewem na konto Usługodawcy: Raiffaisen Bank Polska S.A. Oddział Łódź, nr konta: 02 1750 1093 0000 0000 1161 4949.
- 4.3. Klient oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT uprawnionym do otrzymywania faktur VAT i upoważnia Usługodawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Klienta.
- 4.4. W przypadku dodatkowych zmian i modyfikacji nie wynikających z Przedmiotu Usługi, modyfikacje i zmiany zostaną wycenione, rozliczone i wykonane niezależnie od niniejszej umowy. Usługa nie wchodzi w skład aktualnego zlecenia.

#### **5. ZOBOWIĄZANIA KLIENTA**

- 5.1. Klient zobowiązany jest do:
  - 5.1.1. Współpracy z Usługodawcą w zakresie niezbędnym do stworzenia Projektu w szczególności udzieleniu Usługodawcy niezbędnych informacji potrzebnych do wykonania prac.

#### **6. ZOBOWIĄZANIA USŁUGODAWCY**

- 6.1. Usługodawca zobowiązany jest do:
  - 6.1.1. Wykonania Przedmiotu Usługi zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej, obowiązującymi normami i przepisami, z należytą starannością.

#### **7. PRZYJMOWANIE PRACY**

- 7.1. Klient w ciągu 3 dni roboczych od zawiadomienia o wykonaniu Usługi lub jego części jest zobowiązany przyjąć realizację Usługi drogą e-mail i/lub przekazać Usługodawcy e-mailem listę zastrzeżeń. Zastrzeżenia Klienta mogą dotyczyć jedynie niezgodności zakresu wykonanej Usługi z Regulaminem, błędów i pomyłek w jego treści oraz technicznego funkcjonowania. Usługodawca zobowiązuje się do naniesienia poprawek bez zbędnej zwłoki, nie dłużej, niż w terminie 10 dni roboczych od daty otrzymania listy zastrzeżeń.
- 7.2. W przypadku zgłoszenia listy zastrzeżeń przez Klienta do ponownego przedstawienia i przyjęcia realizacji Usługi lub jego części stosuje się odpowiednio ust. 7.3 i 7.4.
- 7.3. Realizację Usługi lub jej część przyjętą bez zastrzeżeń uznaje się za odebraną i wykonaną.
- 7.4. W przypadku nie przedstawienia przez Klienta listy zastrzeżeń drogą e-mail w terminie określonym w ust. 7.1, Regulaminu lub jego części wraz z jego poszczególnymi elementami uznaje się za odebrany i wykonany.

#### **8. GWARANCJA**

- 8.1. Usługodawca udzieli gwarancji rozruchowej na wykonaną Usługę na okres 7 dni od daty zakończenia prac potwierdzonych oficjalnym e-mailem.

8.2. Warunkiem ważności gwarancji jest prawidłowe użytkowanie Przedmiotu Usługi.

8.3. Udzielona gwarancja wygasa, jeżeli Klient lub strona trzecia podejmą się modyfikacji lub naprawy Przedmiotu Usługi, w tym przez dostęp do konta FTP.

## **9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

9.1. Do spraw nie uregulowanych Regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

9.2. Strony zobowiązują się do przeprowadzenia wzajemnych konsultacji i pomocy w zakresie problemów wynikających z realizacji Usługi. Ewentualne spory na tle wykonania niniejszej Usługi, Strony będą w pierwszej kolejności rozwiązywać polubownie. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu polubownie, będzie je rozstrzygał właściwy sąd.

9.3. Wszystkie informacje wynikające z Regulaminu są poufne i mogą być udostępniane stronom trzecim jedynie w niezbędnym zakresie, wynikającym z Przedmiotu Usługi.

9.4. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia dokonania płatności przez klienta na rzecz Przedmiotu Usługi.